**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ проект**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **САГАРЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

 **АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

 **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Третьего созыва**

 **РЕШЕНИЕ**

 **С.Сагарчин**

 **От 18.12.2019 № \_\_\_\_\_\_**

 Об утверждении Положения

 об администрации муниципального образования

 Сагарчинский сельсовет Акбулакского

 района Оренбургской области

 Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сагарчинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Сагарчинский сельсовет

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования от 28.10.2011 № 47 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области»
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее решение в специально обведенных местах и на официальном сайт в сети Интернет sagarchin.ru .
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

 Председатель Совета депутатов

 Глава муниципального образования

 Сагарчинский сельсовет А.В.Петров

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

Сагарчинский сельсовет

От 18.12.2019 № \_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САГАРЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация Сагарчинского сельсовета - орган местного** **самоуправления муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акблуакского района Оренбургской области**

1. Администрация Сагарчинского сельсовета является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района, в соответствии с Уставом, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Сагарчинского сельсовет Акбулакского района федеральными законами и законами Оренбургской области.

 2. Правовую основу деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета составляют Конституция РФ, законодательство Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, правовые акты Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района, Главы Сагарчинского сельсовета, Администрации Сагарчинского сельсовета, настоящее Положение.

 3. Администрация Сагарчинского сельсовета подотчетна населению Сагарчинского сельсовета Акбулакского района и Совету депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района.

 4. Администрация Сагарчинского сельсовета обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

 5. Администрация Сагарчинского сельсовета вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Полное наименование – Администрация муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области; сокращенное наименование – Администрация Сагарчинского сельсовета.

7. Юридический и почтовый адрес Администрации Сагарчинского сельсовета: 461570, Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, село Сагарчин, улица Пролетарская, дом № 2.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**САГАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Сагарчинского сельсовета по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации Сагарчинского сельсовета относится:

1) исполнение решений Совета депутатов Сагарчинского сельсовета по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в исключительной компетенции Совета депутатов;

4) исполнение бюджета сельсовета, утвержденного Советом депутатов;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сагарчинского сельсовета.

2. Администрация Сагарчинского сельсовета обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Оренбургской области и Уставом Сагарчинского сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САГАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации Сагарчинского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Сагарчинского сельсовета выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Сагарчинского сельсовета по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Оренбургской области законами Оренбургской области**

Администрация Сагарчинского сельсовета района выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Оренбургской области органам местного самоуправления муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района законами Оренбургской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ САГАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 5. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета**

1. Главой Администрации Сагарчинского сельсовета является глава муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

2. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета:

2.1. организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации Сагарчинского сельсовета по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Сагарчинского сельсовета, федеральными законами, законами Оренбургской области.

2.3. руководит Администрацией Сагарчинского сельсовета на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Сагарчинского сельсовета в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6. подписывает постановления и распоряжения Администрации Сагарчинского сельсовета;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Сагарчинского сельсовета Акбулакскогорайона и проектов муниципальных правовых актов;

2.8.  представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района проект бюджета Сагарчинского сельсовета Акбулакского района и отчет об его исполнении;

2.9. организует  исполнение бюджета Сагарчинского сельсовета Акбулакского района, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

2.12. утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации Сагарчинского сельсовета Акбулакского района и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района и в пределах фондов заработной платы;

2.13. заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Сагарчинского сельсовета Акбулакского района, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

4. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Сагарчинского сельсовета Акбулакского района издает правовые акты, предусмотренные Уставом Сагарчинского сельсовета Акбулакского района.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ САГАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Сагарчинского сельсовета**

Формами работы Администрации Сагарчинского сельсовета являются:

- издание Главой Администрации Сагарчинского сельсовета правовых актов в соответствии с Уставом Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета

- иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации Сагарчинского сельсовета.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Сагарчинского сельсовета**

1. Правовые акты Администрации Сагарчинского сельсовета принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района.

2. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакскогорайона издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Сагарчинского сельсовета издаются по вопросам организации деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета.

3. Правовые акты Администрации Сагарчинского сельсовета вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Сагарчинского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

5. Правовые акты Администрации Сагарчинского сельсовета могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации Сагарчинского сельсовета могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7. Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации Сагарчинского сельсовета определяется Инструкцией по делопроизводству в Администрации Сагарчинского сельсовета, утверждаемой Главой Администрации Сагарчинского сельсовета.

8. Должностное лицо, ответственное за разработку проекта нормативного правового акта, не позднее 5-ти рабочих дней до его принятия направляет прокурору Акбулакского района проект нормативного правового акта дл проверки его соответствия требованиям законодательства.

9. Нормативный правовой акт в течении 5-ти рабочих дней со дня его принятия подлежит направлению прокурору Акбулакского района должностным лицом, осуществившим разработку проекта соответствующего нормативного правового акта.

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Сагарчинского сельсовета и иным работникам Администрации Сагарчинского сельсовета.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой Администрации Сагарчинского сельсовета Акбулакского района могут проводиться рабочие совещания.

 В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой Администрации Сагарчинского сельсовета.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации Сагарчинского сельсовета, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

 В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие Администрации Сагарчинского сельсовета, по согласованию - депутаты Совета депутатов Сагарчинского сельсовета и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации Сагарчинского сельсовета по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета**

1. Деятельность Администрации Сагарчинского сельсовета осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета.

Планы работы Администрации Сагарчинского сельсовета разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Сагарчинского сельсовета, правовых актов Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района, программ, планов социально-экономического развития Сагарчинского сельсовета Акбулакского района.

3. План работы Администрации Сагарчинского сельсовета утверждается Главой Администрации Сагарчинского сельсовета.

Сагарчинского сельсовета несёт Глава Администрации Сагарчинского сельсовета Акбулакского района.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ САГАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ САГАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** **И НАСЕЛЕНИЕМ САГАРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации** **Сагарчинского сельсовета с Советом депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района**

Администрация Сагарчинского сельсовета осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Сагарчинского сельсовета Сагарчинского района к компетенции Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакскогорайона.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации Сагарчинского сельсовета** **с Советом депутатов Сагарчинского сельсовета** **Акбулакского района**

Администрация Сагарчинского сельсовета строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

- подконтрольности деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета Совету депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района в соответствии с Уставом Сагарчинского сельсовета Акбулакскогорайона;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Сагарчинского сельсовета и Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района**

Взаимодействие Администрации Сагарчинского сельсовета с Советом депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации Сагарчинского сельсовета, муниципальных служащих Администрации Сагарчинского сельсовета в заседаниях Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

- участие Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района в деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета в соответствии с Уставом Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

- участие Администрации Сагарчинского сельсовета в разработке проектов правовых актов Совета депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района;

* иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Сагарчинского сельсовета** **Акбулакского района**

1. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета представляет Совету депутатов Сагарчинского сельсовета Акбулакского района отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Сагарчинского сельсовета Акбулакского района, программ и планов развития Сагарчинского сельсовета Акбулакского района.

2. Глава Администрации Сагарчинского сельсовета дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации Сагарчинского сельсовета** **с населением Сагарчинского сельсовета** **Акбулакского района**

1. Администрация Сагарчинского сельсовета содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Сагарчинского сельсовета обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации Сагарчинского сельсовета ежегодно публикуется на официальном сайте в сети Интернет - sagarchin.ru.