Справка о результатах Национального плана по противодействию коррупции в 2018 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование мероприятия | Исполнение | | | Ответственные | | | |
| 1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции | | | | | | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в план по противодействию коррупции, направленных на достижение конкретных результатов | | | По мере необходимости вносятся изменения и дополнения | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | |
| 1.2 | Принятие нормативных актов, направленных на предупреждение коррупционных проявлений | | | По мере изменения законодательства РФ принимаются НПА | | | Специалист  администрации  Е.А.Гашицкая | | |
| 2. Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Анализ протоколов конкурсных комиссий, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Анализ проводится | | | | | Специалист  администрации  по бух. учету | |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов  и проектов нормативных правовых актов | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации и Совета депутатов муниципального образования Сагарчинский сельсовет | Выполняется ежемесячно | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 3.2 | | Подача сведений о нормативных правовых актах и их проектах, по которым проведена антикоррупционная экспертиза для размещения на официальном сайте администрации | Исполняется систематически | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 3.3 | | Представление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру района | Предоставляются проекты своевременно | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 3.4 | | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации | Взаимодействие налажено | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 3.5 | | Экспертиза административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие действующему законодательству РФ | проведена в 2018 году | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 4. Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | | | | | | | | | |
| 4.1 | | Размещение информации в учреждениях, подведомственных администрации, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать об имевших место коррупционных проявлениях | Постоянно размещается информация | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 4.2 | | Проведение контрольно-ревизионной работы в части распределения и расходования средств местного бюджета | Работа проводится | | | Контрольно-Счетная палата Акбулакского района | | | |
| 4.3 | | Размещение на информационных стендах памятки для граждан по противодействию коррупции | Размещаются постоянно | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 4.4 | | Организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и (или) проведения экспертизы нормативных правовых актов (их проектов), по программам антикоррупционной направленности | Не организовано | | | Глава  администрации А.В.Петров | | | |
| 5.Внедрение инновационных технологий муниципального управления и администрирования | | | | | | | | | |
| 5.1 | | Внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в администрации в соответствии с Перечнями административных регламентов, требующих разработки в очередном календарном году | Внедряется постоянно | | | Специалист администрации  Е.А.Гашицкая | | | |
| 5.2 | | Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме | Обеспечивается | | | Специалист  администрации  по бух. учету  Досбекова Г.Е. | | | |
| 6. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Сагарчинский сельсовет | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Обеспечение доступа к информации и создание необходимых условий для предоставления муниципальных услуг в электронной форме | | Разрабатывается | | Специалист  администрации  Е.А.Гашицкая | | | |
| 6.2 | | Анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции и обеспечение проверки фактов, указанных в обращениях | | Жалоб и обращений не поступало | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 6.3 | | Информирование населения района о деятельности администрации, в том числе по вопросам противодействия коррупции | Информирование населения проводится постоянно | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 6.4 | | Размещение в СМИ (телевидение «Юг-Информ», печатное издание «Степные Зори») информации, направленной на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. | Не размещалась информация | | | Специалист администрации  Е.А.Гашицкая | | | |
| 7. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации, представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов | В 2018 году не проводились заседания в виду отсутствия заявлений | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 7.2 | | Размещение на официальном сайте администрации в разделе «Административная реформа, административные регламенты для обсуждения» в сети Интернет проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты | размещается | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая | | | |
| 8. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации | | | | | | | | | |
| 8.1 | | Совершенствование работы кадровой службы в администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Работа проводится постоянно | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.2 | | Информирование администрации о необходимости принятия соответствующих нормативных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе по организации исполнения Федерального законодательства в области профилактики коррупции | Информируется по мере изменения законодательства РФ | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.3 | | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации  - о деятельности администрации;  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации, членов их семей и несовершеннолетних детей | Размещается своевременно | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.4 | | Проведение проверок достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации | Проводится систематически | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.5 | | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Контроль проводится | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.6 | | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации, и распространения среди муниципальных служащих | Памятки разработаны | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.7 | | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, обязанных предоставлять такие сведения в соответствии с законодательством | Информации, являющейся основанием для проведения проверок, не поступало | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.8 | | Проведение проверок на предмет соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законодательством | Информации, являющейся основанием для проведения проверок, не поступало | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.9 | | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, а также соблюдения положений, установленных Кодексом поведения муниципального служащего администрации | Соблюдается | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.10 | | Проведение служебных проверок в администрации | Оснований для проведения проверок не поступало | | | | | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8.11 | | Обеспечение своевременного внесения изменений в связи со штатными организационными мероприятиями в администрации:  - в должностные инструкции муниципальных служащих;  - в Перечни должностей,  замещение которых связанно с коррупционными рисками | Внесение изменений проводится | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.12 | | Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в администрацию, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов), со стороны муниципальных служащих | Обращений не поступало | | | | | | Специалист  администрации Е.А.Гашицкая |
| 8.13 | | Предоставление информации главе администрации о своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности | | | Информация предоставлялась | | | | Специалист  администрации  Е.А.Гашицкая |
| 8.14 | | Предоставление межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией при главе администрации информации о своевременности предоставления сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера депутатами муниципального образования | | | Предоставлялась информация главе администрации | | | | Председатель Совета депутатов МО |
| 8.15 | | Контроль за расходами, а также имуществом в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы, предусмотренных [Федеральным законом](garantF1://70171682.0) от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", путем направления необходимых запросов в компетентные органы | | | Случаев непредставления сведений не выявлено | | | | Специалист  администрации  Е.А.Гашицкая |
| 8.16 | | Проведение заседаний межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией при главе администрации на актуальные темы антикоррупционной направленности | | | Не проводилось | | | | Председатель межведомственная комиссии по борьбе с коррупцией при главе администрации |
| 8.17 | | Проведение образовательными организациями регулярных публичных лекций по антикоррупционной тематике. | | | Проводятся лекции | | | | МБОУ  «Сагарчинская СОШ» |
| 9. Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью | | | | | | | | | |
| 9.1 | | Проведение анализа причин отказов в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Заявлений о выдаче разрешений не поступало | | | Специалисты  администрации | | | |
| 9.2 | | Организация и проведение проверок эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями | Не проводились | | | Специалисты  администрации | | | |
| 9.3 | | Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательствa. | Не проводился | | | Специалисты  администрации | | | |

Справка о результатах выполнения плана мероприятий по борьбе с «бытовой» коррупцией в администрации Сагарчинского сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Исполнение | Ответственные |
| 1 | Разработать и утвердить план мероприятий по борьбе «бытовой « коррупцией в муниципальном образовании Сагарчинский сельсовет | Разработан и утвержден план на 2018 год | Специалист администрации Е.А.Гашицкая |
| 2 | Проведение совещания с работниками врачебной амбулатории с.Сагарчин с включением вопросов касающихся «бытовой» коррупции. | Проведено совещание с мед.работниками. | Глава администрации А.В.Петров |
| 3 | Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; ящика «Для обращения граждан»;через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды. | Размещались информационные материалы проводится систематически. | Специалист администрации Е.А.Гашицкая |
| 4 | Выполнение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов» | Выдача копий архивных справок производилась в течение года. | Специалист администрации Е.А.Гашицкая |
| 5 | Совершенствование работы по кадровой политике в администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Работа проводится систематически | Специалист администрации Е.А.Гашицкая |
| 7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельсовета | В 2018 году  не проводились заседания в виду отсутствия заявлений | Специалист администрации Е.А.Гашицкая |
| 8 | Разработка профилактических мер и рекомендаций по недопущению случаев несоблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | Были внесены изменения в Положение о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих мун.должности и иных лиц их доходах в администрации МО Сагарчинский сельсовет | Специалист администрации Е.А.Гашицкая |
| 9 | Размещение информации в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сагарчинского сельсовета:  - о деятельности администрации сельсовета;  - о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва) в администрации сельсовета, итогах конкурса;  -о вопросах, рассмотренных на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и принятых решениях (без указания персональных данных);  - сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей; | Размещение информации проводится систематически. | Специалист администрации Е.А.Гашицкая |