График приема граждан специалистами администрации муниципального образования Сагарчинский сельсовет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | График работы | Телефон |
| 1. | Глава администрации МО Сагарчинский сельсовет | Петров  Алексей Владимирович | 8.30 -17.30  Обед 13.00-14.00  Прием по личным вопросам вторник, четверг 10.00-12.00 | 35335-41232 |
| 2. | Специалист 1 категории | Гашицкая  Елена Андреевна | 9.00-17.00  Обед 13.00-14.00  Прием по нотариальным вопросам вторник, четверг 10.00-12.00 | 35335-41232  Факс 41400 |
| 3. | Специалист 2 категории | Захарьева Татьяна Юрьевна | 9.00-17.00  Обед 13.00-14.00 | 35335-41232  Факс 41400 |
| 4. | Специалист 1 категории по бухгалтерскому учету | Досбекова  Гульнара Ерсейтовна | 9.00-17.00  Обед 13.00-14.00 | 35335-41232  Факс 41400 |
| 5. | Военно-учетный работник | Жусупова  Шолпан Тунаштыковна | 9.00-12.30 | 35335-41232  Факс 41400 |

При личном приеме гражданин предъявляет [документ](consultantplus://offline/ref=21EA8F19E015271CCAA860DC6B0BFAF91C5DBEAA9B4F1AD4B00A59CE97m8oCL), удостоверяющий его личность.

Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, представляют документ, подтверждающий полномочия действовать от имени указанных организаций.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Порядок рассмотрения обращений

Администрация муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](https://moprigorod.ru/#Par14)настоящего Федерального закона;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

 Ответ на обращение подписывается главой муниципального образования.

Ответ на обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

  Администрация муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

 В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава муниципального образования Сагарчинский сельсовет вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

  В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=2D4F41606D1CF4BCE576A949B48D97EAF1D9304B731F0645AEEEE26751I9M), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

 Письменное обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, глава муниципального образования  вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Прием граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращения осуществляются в соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

Организацию приема граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления осуществляет специалист администрации Гашицкая Елена Андреевна, телефон для справочной информации  8(35335) 41-2-32