График приема граждан специалистами администрации муниципального образования Сагарчинский сельсовет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | График работы | Телефон |
| 1. | Глава администрации МО Сагарчинский сельсовет | ПетровАлексей Владимирович | 8.30 -17.30Обед 13.00-14.00Прием по личным вопросам вторник, четверг 10.00-12.00 | 35335-41232 |
| 2. | Специалист 1 категории | ГашицкаяЕлена Андреевна | 9.00-17.00Обед 13.00-14.00Прием по нотариальным вопросам вторник, четверг 10.00-12.00 | 35335-41232Факс 41400 |
| 3. | Специалист 2 категории | Захарьева Татьяна Юрьевна | 9.00-17.00Обед 13.00-14.00 | 35335-41232Факс 41400 |
| 4. | Специалист 1 категории по бухгалтерскому учету | Досбекова Гульнара Ерсейтовна | 9.00-17.00Обед 13.00-14.00 | 35335-41232Факс 41400 |
| 5. | Военно-учетный работник | Жусупова Шолпан Тунаштыковна | 9.00-12.30 | 35335-41232Факс 41400 |

 При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

 Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, представляют документ, подтверждающий полномочия действовать от имени указанных организаций.

 Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

 В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

 В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Порядок рассмотрения обращений

 Администрация муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 11](https://moprigorod.ru/#Par14)настоящего Федерального закона;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

  Ответ на обращение подписывается главой муниципального образования.

 Ответ на обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

  Администрация муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

 В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

  В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава муниципального образования Сагарчинский сельсовет вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

  В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

 В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

  Письменное обращение, поступившее в администрацию муниципального образования Сагарчинский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

 В исключительных случаях, глава муниципального образования  вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

 Прием граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращения осуществляются в соответствии с федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

 Организацию приема граждан, в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления осуществляет специалист администрации Гашицкая Елена Андреевна, телефон для справочной информации  8(35335) 41-2-32